

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00721920155
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 06/12/2023

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-373641 il 30/06/1948

Denominazione: CARL ZEISS SPA

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
MILANO (MI) VIA VARESINA, 162 CAP 20156

Domicilio digitale/PEC: CARLZEISS@PEC.IT

Costituita con atto del 22/06/1948

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- IL COMMERCIO SIA INTERNO CHE ESTERO, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DI STRUMENTI E ARTICOLI OTTICI, TECNICI, SCIENTIFICI, TELEVISIVI, FOTOCINEMATOGRAFICI E DI PRECISIONE, DEGLI ARTICOLI AFFINI, CONNESSI ED ACCESSORI AI LORO USO, (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI SOFTWARE, APPLICATIVI INFORMATIVI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E SISTEMI PER L'AUTOMAZIONE IN GENERE) NONCHE' LA LORO GESTIONE, RIPARAZIONE, AMMINISTRAZIONE E CONCESSIONE, E LA PRODUZIONE DI COMPONENTI OTTICI;
 - LA VENDITA, LA RAPPRESENTANZA, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI MACCHINE E STRUMENTI DI MISURA E ATTREZZATURE MECCANICHE, IL CONTROLLO E LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' CONTO TERZI, LE CONSULENZE INERENTI TECNICHE DI MISURAZIONE, LA SOSTITUZIONE, RIPRISTINO E RINNOVAMENTO DI PARTI INERENTI LA MECCANICA, I PROGRAMMI DI UTILIZZO E L'ELETTRONICA DI MACCHINE DI MISURA;
 - LA TRASFORMAZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA, L'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHIATURE INDUSTRIALI DI MISURAZIONE AD ALTA PRECISIONE;
 - L'ASSEMBLAGGIO, LA VENDITA, LA RAPPRESENTANZA NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLE APPARECCHIATURE PROFESSIONALI RIVOLTE ALLA METROLOGIA E LORO PARTI DI RICAMBIO, LA POSA IN OPERA E L'IMPIANTO DELLE APPARECCHIATURE STESSE;
 - LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA' E PRODOTTI IN CONFORMITA' A QUANTO PRESCRITTO DALLE NORME, VOLONTARIE O COGENTI, VIGENTI A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE IN MATERIA DI METROLOGIA INDUSTRIALE, CON PARTICOLARE ORIENTAMENTO ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE PER DIRETTIVE COMUNITARIE;
 - L'ATTIVITA' DI TARATURA DI STRUMENTI DI MISURA.
- LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI ED ANCHE FINANZIARIE ED IMMOBILIARI NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGI-MENTO DELLO SCOPO SOCIALE.
- LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI LO STESSO SUO OGGETTO OPPURE ANALOGO CONNESSO O AFFINE. SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3



IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Lanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

numero supplenti: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
ART. 25

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO' DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE ESSENDO AD ESSI DEFERITO CIO' CHE DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. ESSO POTRA' QUINDI DECIDERE ANCHE SUGLI ACQUISTI, ALIENAZIONI E PERMUTE, SIA IMMOBILIARI CHE MOBILIARI, SULLA PARTECIPAZIONE AD ALTRE IMPRESE E SOCIET COSTITUITE O COSTITUENDE, ANCHE SOTTO FORMA DI CONFERIMENTO, SU QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE BANCHE, L'ISTITUTO DI EMISSIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, SULLA STIPULAZIONE DI FINANZIAMENTI E MUTUI, ANCHE IPOTECARI, SIA ATTIVI CHE PASSIVI, SULLA COSTITUZIONE, SURROGA, POSTERGAZIONE, CANCELLAZIONE, RINUNCIE DI IPOTECHE ANCHE LEGALI E PRIVILEGI ANCHE SENZA REALIZZO DEI CORRISPONDENTI CREDITI, SULLE TRASCRIZIONI ED ANNOTAMENTI DI OGNI SPECIE, SULLE AZIONI GIUDIZIARIE ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, SU COMPROMESSI E TRANSAZIONI. AI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O IN ALTERNATIVA ALL'ASSEMBLEA E' ATTRIBUITA, FERMO IL RISPETTO DELL'ART. 2436 DEL CODICE CIVILE, LA COMPETENZA DI DELIBERARE: FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 C.C., ANCHE QUALE RICHIAMATO PER LA SCISSIONE, DALL'ART. 2506 TER C.C.; ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE; TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE; INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA LEGALE; ADEGUAMENTO DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE. IL CONSIGLIO PUO' NOMINARE FRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI E CONFERIRE SPECIALI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E ATTRIBUZIONI A NORMA DI LEGGE NONCHE' LE EVENTUALI CAUZIONI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCH NEI LIMITI DELLE DELEGHE, AL CONSIGLIERE DELEGATO O AI CONSIGLIERI DELEGATI.

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
CON ATTO DEL 11/01/2005 IL CONTROLLO CONTABILE E' AFFIDATO AL COLLEGIO SINDACALE LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS C.C.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 4.000.000,00
sottoscritto 4.000.000,00
versato 4.000.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- azioni ordinarie
ART. 8

- altri strumenti finanziari
ART. 7

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata in SOCIETA' PER AZIONI il 28/09/1984
Tipo dell'atto: VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
Notaio LAINATI DR. E.
Rep/Reg. 43098/5375 del 28/09/1984 Loc. MILANO

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- IOLTECH ITALIA SRL
Sede: MILANO (MI) Numero REA 1740316
Codice Fiscale: 04334350966
Data iscrizione: 10/04/2007
Data atto: 21/03/2007

Fusione mediante incorporazione di:
- IOLTECH ITALIA S.R.L.
Sede: MILANO (MI) Numero REA 1740316
Codice Fiscale: 04334350966

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Data iscrizione: 19/04/2007 Data modifica: 01/10/2007
Data delibera: 17/04/2007 Esecuzione con atto del 25/09/2007

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- CARL ZEISS QUALITY SERVICES S.R.L.
Sede: NOVARA
Codice Fiscale: 01401270036
Data iscrizione: 26/03/2013
Data atto: 19/03/2013

Fusione mediante incorporazione di:
- CARL ZEISS QUALITY SERVICES S.R.L.
Sede: NOVARA
Codice Fiscale: 01401270036
Data iscrizione: 09/05/2013 Data modifica: 06/08/2013
Data delibera: 06/05/2013 Esecuzione con atto del 01/09/2013

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- GOM ITALIA S.R.L.
Sede: BUCCINASCO
Codice Fiscale: 07100640965
Data iscrizione: 08/06/2022
Data atto: 01/06/2022

Fusione mediante incorporazione di:
- GOM ITALIA SRL
Sede: BUCCINASCO
Codice Fiscale: 07100640965
Data iscrizione: 13/06/2022 Data modifica: 29/09/2022
Data delibera: 09/06/2022 Esecuzione con atto del 20/09/2022

ATTIVITA'

Attività prevalente esercitata dall'impresa:
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRE MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'INDUSTRIA, IL
COMMERCIO E LA NAVIGAZIONE.

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/09/1988

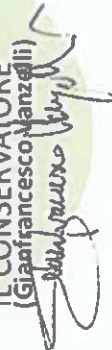
Attività esercitata nella sede legale:
COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRE MACCHINE E ATTREZZATURE PER L'INDUSTRIA, IL
COMMERCIO E LA NAVIGAZIONE.

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):
Numero iscrizione: IT08020000000627
Data iscrizione: 12/02/2008
Profilo: IMPRESA CHE IMMETTE SUL MERCATO NAZIONALE AEE DI PAESI TERZI O ALTRI
STATI MEMBRI

Registro dei produttori di pile e accumulatori
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):
Numero iscrizione: IT09060P00001061
Data iscrizione: 22/06/2009
Categoria: PILE E ACCUMULATORI PORTATILI

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* D'ADAMO MICHELE (rappresentante dell'impresa)
nato a VARESE (VA) il 18/04/1967
codice fiscale: DDMMHL67D18L682A
- CONSIGLIERE data atto di nomina 20/01/2023
presentazione il 10/02/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 27/04/2016
- AMMINISTRATORE DELEGATO data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data iscrizione: 27/02/2023
Poteri:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20/01/2023 VENGONO CONFERITI
TUTTI I POTERI IVI CONTENUTI.
LA DESCRIZIONE COMPLETA DEI POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 20/01/2023 E'
CONSULTABILE IN ARCHIVIO TELEMATICO.
AD INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DEL 10/07/2023 VIENE MODIFICATO IL LIMITE DI SPESA DEL POTERE
N.45 DELLA DELIBERA DEL 20/01/2023 - PUNTO 1 DELL'ORDINE DEL GIORNO, LETTERA B

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)


E VIENE INNALZATO DA EURO 1.000.000,00 AD EURO 1.500.000,00. LA DESCRIZIONE DELLA MODIFICA E' CONTENUTA NELL'ATTO DEL 10/07/2023 E CONSULTABILE IN ARCHIVIO TELEMATICO.



* HELLER FABIAN
nato a CRAILSHEIM stato: GERMANIA il 14/06/1967
codice fiscale: HLLFBN67H14Z112A
- CONSIGLIERE data atto di nomina 20/01/2023
presentazione il 10/02/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 17/01/2022

* WAWERLA MARC
nato a FRIEDRICHSHAFEN stato: GERMANIA il 11/12/1976
codice fiscale: WWRMRC76T11Z112N
- CONSIGLIERE data atto di nomina 16/10/2025
durata in carica FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA
Data iscrizione: 20/11/2025

* DORI FRANCESCO
nato a MILANO (MI) il 07/04/1962
codice fiscale: DROFNC62D07F205W
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 03/03/2014

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 20948 del 21/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 20948 del 21/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* BUNIELLO SERENA
nata a NAPOLI (NA) il 18/12/1988
codice fiscale: BNLSRN88T58F839N
- SINDACA data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 23/01/2017
Abilitazioni professionali
ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO N.9372

* DE LUCA DAVIDE
nato a CROTONE (KR) il 17/10/1991
codice fiscale: DLCDVD91R17D122T
- SINDACO data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 19/02/2020
Abilitazioni professionali
ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO N. 10361

* SANACORE MARCELLA
nata a ERICE (TP) il 14/03/1980
codice fiscale: SNCML80C54D423N
- SINDACA SUPPLENTE data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 19/02/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 157873 del 29/01/2010
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 157873 del 29/01/2010
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* BERTOLI LUCA
nato a PAVIA (PV) il 22/08/1980
codice fiscale: BRTLUC80M22G388V

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- SINDACO SUPPLENTE data atto di nomina 20/01/2023
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2025
Data di prima iscrizione: 23/01/2017



REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 152463 del 31/10/2008
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 152463 del 31/10/2008
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* Denominazione: PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE PWC
codice fiscale: 12979880155
Sede: MILANO (MI) TRE TORRI 2 CAP 20145
- SOCIETA' DI REVISIONE data atto di nomina 20/01/2023

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 43 del 21/12/1999
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* IZZO BRUNO
nato a NAPOLI (NA) il 10/02/1976
codice fiscale: ZZIBRN76B10F839G
- PROCURATORE data atto di nomina 22/10/2014
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 27/10/2014

Poteri:
CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO REP. 5038/3354 E' STATA CONFERITA PROCURA AL SIGNOR IZZO BRUNO ATTRIBUENDOGLI LA QUALITA' DI DELEGATO DI FUNZIONI DAL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), AFFINCHÉ, IN VIRTU' DEL RUOLO RIVESTITO E DELLA PARTICOLARE ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTEMENTE ACQUISITA, PROVVEDA

IN PIENA AUTONOMIA OGNIQUALVOLTA LA SOCIETA' INTERVENGA E CONCORRA AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRA ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, NONCHÉ L'ACCETTAZIONE E LA FIRMA DELLE AGGIUDICAZIONI E DEI RELATIVI CONTRATTI ? AD ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA AGLI OBBLIGHI POSTI DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, POTENDO AGIRE IN TALE AMBITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DELEGANTE E IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

RISULTANO, PERTANTO, RICOMPRESI NELLA PRESENTE DELEGA ? LIMITATAMENTE AL SUDDETTO AMBITO OGGETTIVO DI COMPETENZA ? TUTTI I COMPITI E GLI ADEMPIMENTI RIMESSI AL DATORE DI LAVORO DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALI ? A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ? I COMPITI DI: VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE; VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI; INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI INCARICATI; ACQUISIZIONE E ANALISI DOCUMENTALE; INFORMAZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO RECIPROCI; SOVRINTENDENZA DI TALI PROCESSI; REDAZIONE, ACCETTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE, INTEGRAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DI QUALSIASI DOCUMENTO E/O ATTESTAZIONE E/O DICHIARAZIONE E/O INDICAZIONE RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE ED AI COSTI DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DERIVANTI DALLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI; ASSUNZIONE DI OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA ALLA SICUREZZA E INCOLUMITA' DEI DIPENDENTI E DI CHIUNQUE OPERI NELLE LAVORAZIONI. NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO DOVRA' COMUNQUE: ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA PER ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE, E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE; PROVVEDERE A CHE VENGA CORRETTAMENTE ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO NELLE MATERIE A LUI AFFIDATE E PREVISTO DALLA NORMATIVA (NAZIONALE E REGIONALE) IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'. IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NELLE MATERIE RISPETTIVAMENTE AFFIDATEGLI, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, NELLE ATTIVITA' AZIENDALI DI SUA COMPETENZA.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELL'OPERA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL PERSONALE IN GENERE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE DI CUI DOVRA' RICHIEDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)
[Signature]

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE ESIGENZE.

AL FINE DI CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA', TRA L'ALTRO: GESTIRE I RAPPORTI CON I TERZI, IVI COMPRESI I FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AUTORITA' E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE, ANCHE IN CASO DI VERIFICHE E ISPEZIONI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE NONCHE' DI PUBBLICA SICUREZZA; FIRMARE VERBALI DI VISITA E SOPRALLUOGO; SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI

AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E PROROGHE.
IL DELEGATO SI IMPEGNA AD INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO AL FINE DI CONSENTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CONTROLLO ATTRIBUITI DALL'ART. 16 D.LGS. 81/2008 ALLO STESSO DATORE DI LAVORO SULL'OPERATO DEL DELEGATO.

CON ATTO DEL NOTAIO RICCI DEL 16/03/2020 REP 10961/7197 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL DR. BRUNO IZZO - TENDER AND LEGAL OFFICE MANAGER:

1) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) RICHIEDERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', A BANCHE, AD ISTITUTI DI CREDITO E ASSICURAZIONI IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ANCHE A FAVORE E/O PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE A FRONTE DI PARTECIPAZIONE A GARE, DI PARTICOLARI CONTRATTI DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, DI RICHIESTA DI RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE STATALI, E LA CONCESSIONE DELLE RELATIVE LINEE DI FIDO;

2) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;

3) COMPIERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, INCLUDENDO SENZA LIMITAZIONE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE E MARITTIMO O AEREO QUALUNQUE OPERAZIONE CONNESSA CON LO SVINCOLO, IL RITIRO, IL RILASCIO O IL DEPOSITO DI BENI, MERCI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, COLLI, PACCHI, PLECHI, OGGETTI VARI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E FACENDO LE DICHIARAZIONI, DENUNCE E RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 20.000,00 (VENTIMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE;

4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, INCLUDENDO SENZA LIMITAZIONE UFFICI DELLE DOGANE, MINISTERI ED UFFICI PERIFERICI, CAMERE DI COMMERCIO, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI DELLO STATO, BANCA D'ITALIA, CONSOB, BORSA ITALIANA, TUTTI GLI UFFICI DA ESSI DIPENDENTI, UFFICI DEL GENIO CIVILE, UFFICI TECNICI ERARIALI, UFFICI TECNICI COMUNALI, UFFICI DEL REGISTRO, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DIREZIONE CENTRALE DEL TESORO, SEZIONI DI TESORERIA, TESORERIA DI PROVINCE E COMUNI, UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE, PER TERRA, MARE, CIELO, AGLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E/O GIURIDICA, IN OGNI ORDINE E GRADO, AVANTI TUTTI I SUDDETTI ENTI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, RENDENDO LE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, PERMESSI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, NONCHE' PER CONCLUDERE CONVENZIONI O ACCORDI DI OGNI TIPO O ADEMPIERE OGNI FORMALITA' E/O ONERE POSTO A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI E ISTRUZIONI;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI UFFICI DELLE DOGANE E LA CAMERA DI COMMERCIO CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE DICHIARAZIONI INERENTI L'ORIGINE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA AVANTI TUTTI I SUDDETTI ENTI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DI ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, NONCHE' PER ADEMPIERE OGNI FORMALITA' E/O ONERE POSTO A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI E ISTRUZIONI;

6) PRESENTARE DENUNCE IVI INCLUSE DENUNCE DI SMARRIMENTO, FURTO E SOTTRAZIONE DI EFFETTI PERSONALI, DOCUMENTI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINNANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA (AD ECCEZIONE DELLE SEZIONI COMPETENTI A GIUDICARE IN MATERIA DI DIRITTO INDUSTRIALE) IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, NELLE PROCEDURE ARBITRALI E TRIBUTARIE, ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI, PROMUOVERE AZIONI DI QUALSIASI TIPO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ACCETTARE RINUNCE;

8) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nanzelli)

CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';
9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI
SOPRA CONFERITI

* Denominazione: CARL ZEISS BETEILIGUNGS GMBH
Sede: HEIDENHEIM HESSENWEG 18 CAP 7920 Stato: GERMANIA
- SOCIO UNICO data iscrizione nel libro soci 24/11/1992

* TURCONI MARCO
nato a RHO (MI) il 14/10/1968
codice fiscale: TRCMRC68R14H264W
- PROCURATORE data atto di nomina 20/12/2016
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 18/01/2017

Poteri:
CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO REP. 5038/3354 E' STATA CONFERITA
PROCURA AL SIGNOR TURCONI MARCO ATTRIBUENDOGLI LA QUALITA' DI DELEGATO DI
FUNZIONI DAL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI
DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), AFFINCHE', IN
VIRTU' DEL RUOLO RIVESTITO E DELLA PARTICOLARE ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTEMENTE ACQUISITA,

PROVEDA
IN PIENA AUTONOMIA OGNIQUALVOLTA LA SOCIETA' OPERI IN QUALITA' DI APPALTATORE
E/O FORNITORE DI BENI O DI SERVIZI E/O PRESTATORE D'OPERA NELL'AMBITO DELLA
DIVISIONE IMT (METROLOGIA INDUSTRIALE), IVI COMPRESI I CONTRATTI AVENTI AD
OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI PRODOTTI ? AD
ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E
CORRELATA AGLI OBBLIGHI POSTI DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN RELAZIONE AI
CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, POTENDO AGIRE IN TALE
AMBITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DELEGANTE E IN
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

RISULTANO, PERTANTO, RICOMPRESI NELLA PRESENTE DELEGA ? LIMITATAMENTE AL
SUDDETTO AMBITO OGGETTIVO DI COMPETENZA ? TUTTI I COMPITI E GLI ADEMPIMENTI
RIMESSI AL DATORE DI LAVORO DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI
TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALI ? A TITOLO
MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ? I COMPITI DI: VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE; VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEI DIVERSI
SOGETTI COINVOLTI; INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI INCARICATI; ACQUISIZIONE E
ANALISI DOCUMENTALE; INFORMAZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO RECIPROCI;
SOVRINTENDENZA DI TALI PROCESSI; REDAZIONE, ACCETTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE,
INTEGRAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DI QUALSIASI DOCUMENTO E/O
ATTESTAZIONE E/O DICHIARAZIONE E/O INDICAZIONE RELATIVI AI RISCHI DA
INTERFERENZE ED AI COSTI DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON
SIA POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO DERIVANTI DALLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI; ASSUNZIONE DI OGNI
DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA ALLA
SICUREZZA E INCOLUMITA' DEI DIPENDENTI E DI CHIUNQUE OPERI NELLE LAVORAZIONI.
NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO DOVRA'
COMUNQUE: ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA PER ASSICURARE LA CORRETTA
APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE, E DEI RELATIVI
PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE; PROVVEDERE A CHE VENGA CORRETTAMENTE ADEMPIUTO
OGNI OBBLIGO NELLE MATERIE A LUI AFFIDATE E PREVISTO DALLA NORMATIVA (NAZIONALE
E REGIONALE) IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'.
IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE
ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NELLE MATERIE RISPETTIVAMENTE
AFFIDATEGLI, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA
APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, NELLE ATTIVITA' AZIENDALI DI
SUA COMPETENZA.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI
DELL'OPERA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL PERSONALE IN GENERE, NELL'AMBITO DI
UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE DI CUI DOVRA' RICHIEDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO
SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE ESIGENZE.

AL FINE DI CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO
POTRA', TRA L'ALTRO: GESTIRE I RAPPORTI CON I TERZI, IVI COMPRESI I FUNZIONARI
DELLA PUBBLICA AUTORITA' E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE, ANCHE IN
CASO DI VERIFICHE E ISPEZIONI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE
NONCHE' DI PUBBLICA SICUREZZA; FIRMARE VERBALI DI VISITA E SOPRALLUOGO;
SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI
AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E PROROGHE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA AD INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO IN
PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO AL FINE DI CONSENTIRE IL
CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CONTROLLO ATTRIBUITI DALL'ART. 16 D.LGS.
81/2008 ALLO STESSO DATORE DI LAVORO SULL'OPERATO DEL DELEGATO.

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

CON ATTO DEL NOTAIO RICCI DEL 16/03/2020 REP 10961/7197 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI AL DR. MARCO TURCONI - PC MANAGER DIVISIONE IQS:

1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI PRODOTTI IVI INCLUSI I RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE;

4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU PRODOTTI;

5) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI, SPEDIZIONI CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS;

- NEL CASO DI CONTRATTI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA FORNITURA A FIRMA CONGIUNTA, CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

6) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;

7) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) (DA INTENDERSI COME LIMITI DI IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA DEL RELATIVO CONTRATTO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO ED IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI CON LA FIRMA CONGIUNTA, CON LA FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI.

CON ATTO IN DATA 13 SETTEMBRE 2022 NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO, N. DI REP. 16.293/10.671 LA SOCIETA' MODIFICA PER LE SEGUENTI AREE DI COMPETENZA, CON LE SEGUENTI FACOLTA' ED I SEGUENTI POTERI AL AL DR. MARCO TURCONI - PC MANAGER DIVISIONE IQS:

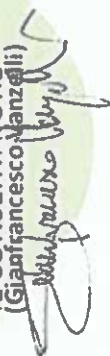
1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI PRODOTTI IVI INCLUSI I RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE;

4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU PRODOTTI;

5) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI,

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Lanzelli)


SPEDIZIONI CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS;
- NEL CASO DI CONTRATTI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA FORNITURA A FIRMA CONGIUNTA, CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
6) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
7) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) (DA INTENDERSI COME LIMITI DI IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA DEL RELATIVO CONTRATTO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI CON LA FIRMA CONGIUNTA, CONGIUNTA CON UNO DEI DUE TRA IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO E IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;
9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI."

* LAMEDICA GIULIO

nato a ROMA (RM) il 22/04/1970

codice fiscale: LMDGLI70D22H5010

- PROCURATORE data atto di nomina 04/04/2017

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 11/04/2017

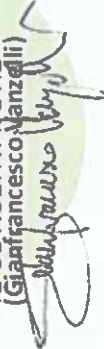
Poteri:

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO REP. 5038/3354 E' STATA CONFERITA PROCURA AL SIGNOR LAMEDICA GIULIO ATTRIBUENDOGLI LA QUALITA' DI DELEGATO DI FUNZIONI DAL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), AFFINCHÉ, IN VIRTU' DEL RUOLO RIVESTITO E DELLA PARTICOLARE ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTEMENTE ACQUISITA,

PROVEDA IN PIENA AUTONOMIA OGNIQUALVOLTA LA SOCIETA' OPERI IN QUALITA' DI APPALTATORE E/O FORNITORE DI BENI O DI SERVIZI E/O PRESTATORE D'OPERA NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE MICRO (MICROSCOPIA), IVI COMPRESI I CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI PRODOTTI ? AD ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA AGLI OBBLIGHI POSTI DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, POTENDO AGIRE IN TALE AMBITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DELEGANTE E IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

RISULTANO, PERTANTO, RICOMPRESI NELLA PRESENTE DELEGA ? LIMITATAMENTE AL SUDETTO AMBITO OGGETTIVO DI COMPETENZA ? TUTTI I COMPITI E GLI ADEMPIMENTI RIMESSI AL DATORE DI LAVORO DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALI ? A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ? I COMPITI DI: VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE; VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI; INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI INCARICATI; ACQUISIZIONE E ANALISI DOCUMENTALE; INFORMAZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO RECIPROCI; SOVRINTENDENZA DI TALI PROCESSI; REDAZIONE, ACCETTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE, INTEGRAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DI QUALSIASI DOCUMENTO E/O ATTESTAZIONE E/O DICHIARAZIONE E/O INDICAZIONE RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE ED AI COSTI DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DERIVANTI DALLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI; ASSUNZIONE DI OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA ALLA SICUREZZA E INCOLUMITA' DEI DIPENDENTI E DI CHIUNQUE OPERI NELLE LAVORAZIONI. NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO DOVRA' COMUNQUE: ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA PER ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE, E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE; PROVVEDERE A CHE VENGA CORRETTAMENTE ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO NELLE MATERIE A LUI AFFIDATE E PREVISTO DALLA NORMATIVA (NAZIONALE E REGIONALE) IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'. IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NELLE MATERIE RISPETTIVAMENTE AFFIDATEGLI, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, NELLE ATTIVITA' AZIENDALI DI SUA COMPETENZA.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELL'OPERA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL PERSONALE IN GENERE, NELL'AMBITO DI

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)


UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE DI CUI DOVRA' RICHIEDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE ESIGENZE.

AL FINE DI CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA', TRA L'ALTRO: GESTIRE I RAPPORTI CON I TERZI, IVI COMPRESI I FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AUTORITA' E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE, ANCHE IN CASO DI VERIFICHE E ISPEZIONI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE NONCHE' DI PUBBLICA SICUREZZA; FIRMARE VERBALI DI VISITA E SOPRALLUOGO; SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E PROROGHE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA AD INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO AL FINE DI CONSENTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CONTROLLO ATTRIBUITI DALL'ART. 16 D.LGS. 81/2008 ALLO STESSO DATORE DI LAVORO SULL'OPERATO DEL DELEGATO.

CON ATTO DEL NOTAIO RICCI DEL 16/03/2020 REP 10961/7197 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DR. GIULIO LAMEDICA - PC MANAGER DIVISIONE RMS:

1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI PRODOTTI IVI INCLUSI I RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE;

4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU PRODOTTI;

5) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI, SPEDIZIONI CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS;

- NEL CASO DI CONTRATTI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA FORNITURA A FIRMA CONGIUNTA, CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

6) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;

7) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) (DA INTENDERSI COME LIMITI DI IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA DEL RELATIVO CONTRATTO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI CON LA FIRMA CONGIUNTA, CONGIUNTA CON UNO DEI DUE TRA IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO E IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

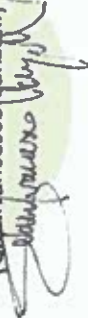
9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI

CON ATTO IN DATA 13 SETTEMBRE 2022 NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO, N. DI REP. 16.293/10.671 LA SOCIETA' MODIFICA PER LE SEGUENTI AREE DI COMPETENZA, CON LE SEGUENTI FACOLTA' ED I SEGUENTI POTERI AL DR. GIULIO LAMEDICA - PC MANAGER DIVISIONE RMS:

1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)



NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

- 3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI PRODOTTI IVI INCLUSI I RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE;
- 4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU PRODOTTI;
- 5) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI, SPEDIZIONI CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS;
- NEL CASO DI CONTRATTI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA FORNITURA A FIRMA CONGIUNTA, CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
- 6) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
- 7) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) (DA INTENDERSI COME LIMITI DI IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA DEL RELATIVO CONTRATTO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
- 8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI CON LA FIRMA CONGIUNTA, CONGIUNTA CON UNO DEI DUE TRA IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO E IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;
- 9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI;

* CRISTALLI GIORGIO MARCO

nato a MILANO (MI) il 18/01/1962

codice fiscale: CRSGM62A18F205Y

- PROCURATORE data atto di nomina 16/03/2020

durata in carica FINO ALLA REVOCA

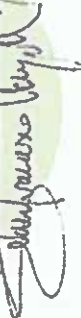
Data iscrizione: 30/03/2020

Poteri:

CON ATTO IN DATA 13 SETTEMBRE 2022 NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO, N. DI REP. 16.293/10.671 LA SOCIETA' MODIFICA PER LE SEGUENTI AREE DI COMPETENZA, CON LE SEGUENTI FACOLTA' ED I SEGUENTI POTERI AL SIGNOR DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO:

- 1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;
- 2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;
- 3) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, RICHIEDERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', A BANCHE, AD ISTITUTI DI CREDITO E ASSICURAZIONI IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI ANCHE A FAVORE E/O PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE A FRONTE DI PARTECIPAZIONE A GARE, DI PARTICOLARI CONTRATTI DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, DI RICHIESTA DI RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE STATALI, E LA CONCESSIONE DELLE RELATIVE LINEE DI FIDO;
- 4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI, SPEDIZIONI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) A FIRMA CONGIUNTA PER CIASCUNA FORNITURA, CON UNO TRA I PC MANAGERS (DR. GIULIO LAMEDICA, DR.

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)



GIUSEPPE PERRICELLI, DR. MARCO TURCONI);

5) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A COMPLESSIVI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON UNO TRA I PC MANAGERS (DR. GIULIO LAMEDICA, DR. GIUSEPPE PERRICELLI, DR. MARCO TURCONI);

6) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI UTENZA (INCLUSI, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, I CONTRATTI PER L'ALLACCIAMENTO DELL'ENERGIA ELETTRICA, LUCE, GAS, TELEFONO) PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO, E COMUNQUE PER CONTRATTI DI DURATA INFRA -

QUINQUENNALE;

7) PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A COMPLESSIVI EURO 2.000,00 (DUEMILA) PER CIASCUNA RATA, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO AVENTI AD OGGETTO AUTO AZIENDALI;

8) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA PER LE COPERTURE DI QUALUNQUE TIPO DI RISCHIO (AD ECCEZIONE DELLE POLIZZE STIPULATE A BENEFICIO DEI DI-PENDENTI DELLA SOCIETA'), FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE;

9) PRESENTARE DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, CONCORDARE IN CASO DI SINISTRO L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE; STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE O CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA ACCORDI TRANSATTIVI AVENTI AD OGGETTO INDENNITA' DOVUTE DALLE ASSICURAZIONI;

10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO GOVERNATIVO, FISCALE E TRIBUTARIO, ANCHE LOCALE, DI QUALUNQUE GRADO, ANCHE ALL'ESTERO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO AGENZIA DELLE ENTRATE, GUARDIA DI FINANZA, EQUITALIA ESATRI S.P.A., AGENZIA DELLE DOGANE E BANCA D'ITALIA); SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI, EFFETTUANDO DEPOSITI E COSTITUENDO CAUZIONI;

11) ASSISTERE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA, NEI CONFRONTI DI AGENZIA DELLE ENTRATE E GUARDIA DI FINANZA E, IN GENERALE, GLI ORGANI DELL'ACCERTAMENTO, NEL CORSO DI OPERAZIONI DI VERIFICA E DI ACCESSI PRESSO LA SOCIETA';

12) ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO RELATIVI AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOTTOSCRIVERE L'ATTO FINALE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONCILIATIVI), IMPUGNARE RUOLI (CARTELLE DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO/LIQUIDAZIONE), PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INERENTI PROCEDURE DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE/CONCILIAZIONE AVVIATE, INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI, RILASCIARE QUIETANZE;

13) ASSUMERE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI STESSI RELATIVAMENTE AI RISPETTIVI CONTRATTI DI IMPIEGO, DETERMINANDO E MODIFICANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI, MANSIONI, QUALIFICHE, CATEGORIE E GRADI, NONCHE' E RETRIBUZIONI E LE ALTRE CONDIZIONI, NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA AZIENDALI A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

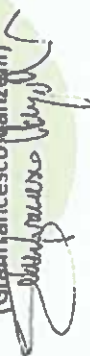
14) SOSPENDERE E RISOLVERE RAPPORTI DI LAVORO CON QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

15) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER O UNO TRA I TRE PC MANAGER (DR. GIULIO LAMEDICA, DR. GIUSEPPE PERRICELLI, DR. MARCO TURCONI);

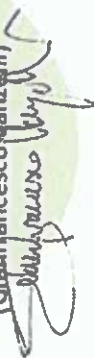
16) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, SOSPENDERE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LAVORATORI AUTONOMI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI STESSI RELATIVAMENTE AI RISPETTIVI CONTRATTI, DETERMINANDO E MODIFICANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI, COMPENSI ED OGNI ALTRA CONDIZIONE NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA AZIENDALI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A COMPLESSIVI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) - (DA INTENDERSI COME LIMITE DI IMPORTO ANNUALE) PER CIASCUN CONTRATTO, A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

17) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI AD EURO 2.000,00 (DUEMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, COMPIERE, ANCHE MEDIANTE STRUMENTI INFORMATICI E/O ELETTRONICI, OPERAZIONI PRESSO BANCHE ED UFFICI POSTALI AI FINI DI EFFETTUARE BONIFICI, EFFETTUARE TRASFERIMENTI, PRELIEVI IN CONTO CORRENTE SU DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO, NEL LIMITE DI FIDO CONCESSO;

18) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 2.000,00 (DUEMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, EFFETTUARE PAGAMENTI A FORNITORI ED A TERZI SIA MEDIANTE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI, SIA MEDIANTE LE GIRATE DI ASSEGNI E DI EFFETTI CAMBIARI RILASCIATI ALLA SOCIETA' DA CLIENTI, SIA MEDIANTE BONIFICI BANCARI, SIA MEDIANTE RITIRO DI TRATTE LA CUI EMISSIONE SIA STATA CONVENUTA A CARICO DELLA SOCIETA', DA PARTE DEI FORNITORI; OTTENERE LE RELATIVE QUIETANZE;

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)


- 19) EFFETTUARE OPERAZIONI DI GIROFONDI TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA';
- 20) COMPIERE, ANCHE MEDIANTE STRUMENTI INFORMATICI E/O ELETTRONICI, OPERAZIONI PRESSO BANCHE, UFFICI POSTALI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, AL FINE DI, TRARRE, SCONTARE, GIRARE PER LO SCONTO, L'INCASSO E/O GARANZIA ASSEGNI BANCARI, EFFETTI E ALTRI TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI IN NOME DELLA SOCIETA', ACCETTARE, RITIRARE E PROTESTARE EFFETTI CAMBIARI E TITOLI ALL'ORDINE, EFFETTUARE DEPOSITI, RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;
- 21) RILASCIARE, ANCHE MEDIANTE FIRMA ELETTRONICA, I PAGAMENTI CONNESSI CON LA RETRIBUZIONE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;
- 22) COMPIERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, INCLUDENDO SENZA LIMITAZIONE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE E MARITTIMO O AEREO QUALUNQUE OPERAZIONE CONNESSA CON LO SVINCOLO, IL RITIRO, IL RILASCIO O IL DEPOSITO DI BENI, MERCI, DOCUMENTI, CERTIFICATI, COLLI, PACCHI, PLICHI, OGGETTI VARI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E FACENDO LE DICHIARAZIONI, DENUNCE E RECLAMI CHE SI RENDANO OPPORTUNI, PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 20.000,00 (VENTIMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- 23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE) E DINANZI AD OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO PREPOSTO ALLA VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RENDENDO LE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI, IVI COMPRESSE QUELLE NECESSARIE PER OTTENERE IL RILASCIO DI PERMESSI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, CON I RELATIVI POTERI DI SPESA;
- 24) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, INCLUDENDO SENZA LIMITAZIONE UFFICI DELLE DOGANE, MINISTERI ED UFFICI PERIFERICI, CAMERE DI COMMERCIO, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI DELLO STATO, BANCA D'ITALIA, CONSOB, BORSA ITALIANA, TUTTI GLI UFFICI DA ESSI DIPENDENTI, UFFICI DEL GENIO CIVILE, UFFICI TECNICI ERARIALI, UFFICI TECNICI COMUNALI, UFFICI DEL REGISTRO, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DIREZIONE CENTRALE DEL TESORO, SEZIONI DI TESORERIA, TESORERIA DI PROVINCE E COMUNI, UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE, PER TERRA, MARE, CIELO, AGLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E/O GIURIDICA, IN OGNI ORDINE E GRADO, AVANTI TUTTI I SUDDETTI ENTI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, RENDENDO LE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, PERMESSI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, NONCHE' PER CONCLUDERE CONVENZIONI O ACCORDI DI OGNI TIPO O ADEMPIERE OGNI FORMALITA' E/O ONERE POSTO A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI E ISTRUZIONI;
- 25) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI E GLI UFFICI E LE AGENZIE DEL LAVORO E DI COLLOCAMENTO E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AD OGNI LIVELLO ED IN OGNI SEDE;
- 26) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI UFFICI DELLE DOGANE E LA CAMERA DI COMMERCIO CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE DICHIARAZIONI INERENTI L'ORIGINE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA AVANTI TUTTI I SUDDETTI ENTI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DI ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, NONCHE' PER ADEMPIERE OGNI FORMALITA' E/O ONERE POSTO A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI E ISTRUZIONI;
- 27) SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI, LE DICHIARAZIONI ED I MODELLI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI, UFFICI PUBBLICI, IVI INCLUSI L'ISPettorato DEL LAVORO ED I SUOI UFFICI PERIFERICI, FONDI DIRIGENTI E TERZI IN GENERALE CHE NE ABBIANO DIRITTO, SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE, OVVERO CONCERNENTI IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PERIODICI A QUALSIASI ISTITUTO O CASSA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE AI QUALI LA SOCIETA' SIA OBBLIGATA DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI LAVORO TEMPO PER TEMPO VIGENTE;
- 28) PRESENTARE DENUNCE IVI INCLUSE DENUNCE DI SMARRIMENTO, FURTO E SOTTRAZIONE DI EFFETTI PERSONALI, DOCUMENTI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
- 29) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINNANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA (AD

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nanzelli)


ECCEZIONE DELLE SEZIONI COMPETENTI A GIUDICARE IN MATERIA DI DIRITTO INDUSTRIALE) IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, NELLE PROCEDURE ARBITRALI E TRIBUTARIE, ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI, PROMUOVERE AZIONI DI QUALSIASI TIPO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ACCETTARE RINUNCE;

30) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE PREVISTE DALL'ART. 409 COD. PROC. CIV. E 442 E SS. COD. PROC. CIV. (IN CUI LA STESSA SIA ATTRICE O CONVENUTA) AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO, ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IVI INCLUSE LE DIREZIONI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

31) TRANSIGERE - ANCHE PER QUANTO OCCORRER POSSA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 420 COD. PROC. CIV. - O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE STRAGIUDIZIALE E PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE IRRITUALI E DI EQUITÀ, NOMINARLI E REVOCARLI, CONCILIARE AMICHEVOLMENTE LE CONTROVERSIE CHE RIGUARDANO LA SOCIETA', DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI AD ARBITRATORI, CONCILIARE AMICHEVOLMENTE LE CONTROVERSIE CHE RIGUARDANO LA SOCIETA' NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, CONFERENDO LORO LE RELATIVE PROCURE ALLE LITI, NONCHE' NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

32) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO O COMUNQUE INERENTI AD ATTIVITA' DI MARKETING DEI PROPRI PRODOTTI, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA PARTECIPAZIONE A CONGRESSI E/O CORSI PROFESSIONALI, A CENE DI RAPPRESENTANZA E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;

33) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI CON I DEBITORI DELLA SOCIETA' AVENTI AD OGGETTO PIANI DI RIENTRO;

34) LIMITATAMENTE AD AZIONI AVENTI AD OGGETTO IL RECUPERO DI CREDITI DELLA SOCIETA', NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, CONFERENDO LORO LE RELATIVE PROCURE ALLE LITI, NONCHE' NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE;

35) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';

36) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI

* PERRICELLI GIUSEPPE

nato a CATANZARO (CZ) il 13/07/1967

codice fiscale: PRRGPP67L13C352B

- PROCURATORE data atto di nomina 16/03/2020

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/03/2020

Poteri:

CON ATTO IN DATA 13 SETTEMBRE 2022 NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO, N. DI REP. 16.293/10.671 LA SOCIETA' MODIFICA PER LE SEGUENTI AREE DI COMPETENZA, CON LE SEGUENTI FACOLTA' ED I SEGUENTI POTERI AL DR. GIUSEPPE PERRICELLI - PC MANAGER DIVISIONE MED:

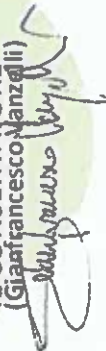
1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A COMPLESSIVI EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 10.000,00 (DIECIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;

3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA DI PRODOTTI IVI INCLUSI I RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE;

4) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU PRODOTTI;

5) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI DESTINATI ALLA RIVENDITA E L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI IVI INCLUSI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO,

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Nanzoli)


SERVIZI DI INSTALLAZIONE DI PRODOTTI DA PARTE DI TERZI, TRASPORTO DI PRODOTTI, SPEDIZIONI CON ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS;

- NEL CASO DI CONTRATTI CON SOCIETA' DIVERSE DA SOCIETA' DEL GRUPPO ZEISS, PER IMPORTI UGUALI O SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUNA FORNITURA A FIRMA CONGIUNTA, CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

6) INTERVENIRE E CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI E NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE, ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;

7) NEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI, STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI LOCAZIONE (ANCHE FINANZIARIA NONCHE' DI SALE AND LEASE BACK) E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE STANDARD E SISTEMI COMPUTERIZZATI PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) (DA INTENDERSI COME LIMITI DI IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA DEL RELATIVO CONTRATTO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI CON LA FIRMA CONGIUNTA, CONGIUNTA CON UNO DEI DUE TRA IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO E IL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER;

9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI;

10) DI ATTRIBUIRE ALTRESI' AL DR. GIUSEPPE PERRICELLI LA QUALITA' DI DELEGATO DI FUNZIONI DAL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 (DI SEGUITO IL "DELEGATO"), AFFINCHE', IN VIRTU' DEL RUOLO RIVESTITO E DELLA PARTICOLARE ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTEMENTE ACQUISITA, AFFINCHE' LO STESSO PROVVEDA IN PIENA AUTONOMIA - OGNIQUALVOLTA LA SOCIETA' OPERI IN QUALITA' DI APPALTATORE E/O FORNITORE DI BENI O DI SERVIZI E/O PRESTATORE D'OPERA NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE MED (DIVISIONE MEDICALE), IVI COMPRESI I CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI PRODOTTI - AD ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA AGLI OBBLIGHI POSTI DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, POTENDO AGIRE IN TALE AMBITO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE CON LE STESSO PREROGATIVE DEL DELEGANTE E IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

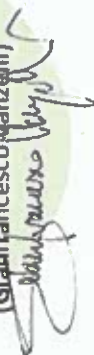
RISULTANO, PERTANTO, RICOMPRESI NELLA PRESENTE DELEGA - LIMITATAMENTE AL SUDDETTO AMBITO OGGETTIVO DI COMPETENZA - TUTTI I COMPITI E GLI ADEMPIMENTI RIMESSI AL DATORE DI LAVORO DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, QUALI - A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO - I COMPITI DI: VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE; VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI; INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI INCARICATI; ACQUISIZIONE E ANALISI DOCUMENTALE; INFORMAZIONE, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO RECIPROCI; SOVRINTENDENZA DI TALI PROCESSI; REDAZIONE, ACCETTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE, INTEGRAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DI QUALSIASI DOCUMENTO E/O ATTESTAZIONE E/O DICHIARAZIONE E/O INDICAZIONE RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE ED AI COSTI DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DERIVANTI DALLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI; ASSUNZIONE DI OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA CHE SIA NECESSARIA, UTILE E CORRELATA ALLA SICUREZZA E INCOLUMITA' DEI DIPENDENTI E DI CHIUNQUE OPERI NELLE LAVORAZIONI.

NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI DALLA PRESENTE DELEGA, IL DELEGATO DOVRA' COMUNQUE: ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA PER ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE, E DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE; PROVVEDERE A CHE VENGA CORRETTAMENTE ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO NELLE MATERIE A LUI AFFIDATE E PREVISTO DALLA NORMATIVA (NAZIONALE E REGIONALE) IN CAPO AL DATORE DI LAVORO E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'.

IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NELLE MATERIE RISPETTIVAMENTE AFFIDATEGLI, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, NELLE ATTIVITA' AZIENDALI DI SUA COMPETENZA.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELL'OPERA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL PERSONALE IN GENERE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE DI CUI DOVRA' RICHIEDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE ESIGENZE.

AL FINE DI CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL DELEGATO POTRA', TRA L'ALTRO: GESTIRE I RAPPORTI CON I TERZI, IVI COMPRESI I FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AUTORITA' E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE, ANCHE IN CASO DI VERIFICHE E ISPEZIONI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE NONCHE' DI PUBBLICA SICUREZZA; FIRMARE VERBALI DI VISITA E SOPRALLUOGO; SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzelli)


AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E PROROGHE.
IL DELEGATO SI IMPEGNA AD INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO IN
PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO AL FINE DI CONSENTIRE IL
CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CONTROLLO ATTRIBUITI DALL'ART. 16 D.LGS.
81/2008 ALLO STESSO DATORE DI LAVORO SULL'OPERATO DEL DELEGATO;

* RATTI ROBERTO
nato a MILANO (MI) il 15/06/1964
codice fiscale: RTTRRT64H15F205C
- PROCURATORE data atto di nomina 16/03/2020
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 30/03/2020
Poteri:

CON ATTO IN DATA 13 SETTEMBRE 2022 NOTAIO GIOVANNI RICCI DI MILANO, N. DI REP.
16.293/10.671 LA SOCIETA' MODIFICA PER LE SEGUENTI AREE DI COMPETENZA, CON LE
SEGUENTI FACOLTA' ED I SEGUENTI POTERI AL DR. ROBERTO RATTI - HR MANAGER:
1) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI,
RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI SERVIZI (IVI
INCLUSI SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE), CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEI
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADEMPIMENTO DI CONTRATTI DI VENDITA CONCLUSI (A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO, INSTALLAZIONE DEI PRODOTTI, TRASPORTO DEI PRODOTTI, INCARICO A
CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, ETC.) PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A
COMPLESSIVI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA) PER CIASCUNA FORNITURA;
2) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI,
RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI MOBILI
NECESSARI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA' E NON DESTINATI ALLA
RIVENDITA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA) PER
CIASCUNA FORNITURA;
3) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI,
RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI UTENZA (INCLUSI, IN VIA MERAMENTE
ESEMPLIFICATIVA, I CONTRATTI PER L'ALLACCIAMENTO DELL'ENERGIA ELETTRICA, LUCE,
GAS, TELEFONO) PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA)
PER CIASCUN CONTRATTO, E COMUNQUE PER CONTRATTI DI DURATA INFRA -
QUINQUENNALE;
4) STIPULARE CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA,
MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA PER LE COPERTURE DI QUALUNQUE TIPO DI
RISCHIO (AD ECCEZIONE DELLE POLIZZE STIPULATE A BENEFICIO DEI DIPENDENTI DELLA
SOCIETA'), FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A
COMPLESSIVI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;
5) PRESENTARE DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, CONCORDARE IN CASO DI
SINISTRO L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE; STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU'
OPPORTUNE, MODIFICARE O CONSENTIRE NOVAZIONI, RISOLVERE O RECEDERE DA ACCORDI
TRANSATTIVI AVENTI AD OGGETTO INDENNITA' DOVUTE DALLE ASSICURAZIONI PER IMPORTI
INFERIORI O UGUALI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;
6) ASSUMERE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI
CONFRONTI DEGLI STESSI RELATIVAMENTE AI RISPETTIVI CONTRATTI DI IMPIEGO,
DETERMINANDO E MODIFICANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI, MANSIONI, QUALIFICHE,
CATEGORIE E GRADI, NONCHE' E RETRIBUZIONI E LE ALTRE CONDIZIONI, NEL RISPETTO
DELLE LINEE GUIDA AZIENDALI A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO
CRISTALLI - CFO;
7) SOSPENDERE E RISOLVERE RAPPORTI DI LAVORO CON QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI
FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
8) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI RICHIAMO O AMMONIZIONE NEI CONFRONTI DI QUADRI,
IMPIEGATI E OPERAI IN GENERE ADOTTARE QUALUNQUE PROVVEDIMENTO ANCHE
DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO
MARCO CARLO CRISTALLI - CFO O UNO TRA I TRE PC MANAGER (DR. GIULIO LAMEDICA,
DR. GIUSEPPE PERRICELLI, DR. MARCO TURCONI);
9) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, MODIFICARE, CONSENTIRE NOVAZIONI,
SOSPENDERE, RISOLVERE O RECEDERE DA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LAVORATORI
AUTONOMI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI STESSI RELATIVAMENTE
AI RISPETTIVI CONTRATTI, DETERMINANDO E MODIFICANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI,
COMPENSI ED OGNI ALTRA CONDIZIONE NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA AZIENDALI PER
IMPORTI INFERIORI O UGUALI A COMPLESSIVI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) (DA
INTENDERSI COME LIMITE DI IMPORTO ANNUALE) PER CIASCUN CONTRATTO, A FIRMA
CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
10) RILASCIARE, ANCHE MEDIANTE FIRMA ELETTRONICA, I PAGAMENTI CONNESSI CON LA
RETRIBUZIONE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA
SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA MODULISTICA PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI
A EURO 100.000,00 (CENTOMILA), PER CIASCUNA OPERAZIONE, A FIRMA CONGIUNTA CON
IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;
11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
(GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE) E DINANZI AD OGNI ALTRO ENTE
PUBBLICO PREPOSTO ALLA VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DELLA LEGISLAZIONE IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, RENDENDO LE DICHIARAZIONI E
COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI,

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Lanzelli)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IVI COMPRESSE QUELLE NECESSARIE PER OTTENERE IL RILASCIO DI PERMESSI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, CON I RELATIVI POTERI DI SPESA;
12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, INCLUDENDO SENZA LIMITAZIONE UFFICI DELLE DOGANE, MINISTERI ED UFFICI PERIFERICI, CAMERE DI COMMERCIO, AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI DELLO STATO, BANCA D'ITALIA, CONSOB, BORSA ITALIANA, TUTTI GLI UFFICI DA ESSI DIPENDENTI, UFFICI DEL GENIO CIVILE, UFFICI TECNICI ERARIALI, UFFICI TECNICI COMUNALI, UFFICI DEL REGISTRO, PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DIREZIONE CENTRALE DEL TESORO, SEZIONI DI TESORERIA, TESORERIA DI PROVINCE E COMUNI, UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE, PER TERRA, MARE, CIELO, AGLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA E/O GIURIDICA, IN OGNI ORDINE E GRADO, AVANTI TUTTI I SUDDETTI ENTI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, RENDENDO LE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI NECESSARIE E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, PERMESSI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, REGISTRAZIONI O CERTIFICATI, NONCHE' PER CONCLUDERE CONVENZIONI O ACCORDI DI OGNI TIPO O ADEMPIERE OGNI FORMALITA' E/O ONERE POSTO A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, CIRCOLARI E ISTRUZIONI;

13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI E GLI UFFICI E LE AGENZIE DEL LAVORO E DI COLLOCAMENTO E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AD OGNI LIVELLO ED IN OGNI SEDE;

14) SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI, LE DICHIARAZIONI ED I MODELLI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI, UFFICI PUBBLICI, IVI INCLUSI L'ISPettorato DEL LAVORO ED I SUOI UFFICI PERIFERICI, FONDI DIRIGENTI E TERZI IN GENERALE CHE NE ABBIANO DIRITTO, SULL'ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE, OVVERO CONCERNENTI IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PERIODICI A QUALSIASI ISTITUTO O CASSA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE AI QUALI LA SOCIETA' SIA OBBLIGATA DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI LAVORO TEMPO PER TEMPO VIGENTE;

15) PRESENTARE DENUNCE IVI INCLUSE DENUNCE DI SMARRIMENTO, FURTO E SOTTRAZIONE DI EFFETTI PERSONALI, DOCUMENTI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINNANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA (AD ECCEZIONE DELLE SEZIONI COMPETENTI A GIUDICARE IN MATERIA DI DIRITTO INDUSTRIALE) IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, NELLE PROCEDURE ARBITRALI E TRIBUTARIE, ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI, PROMUOVERE AZIONI DI QUALSIASI TIPO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ACCETTARE RINUNCE;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE PREVISTE DALL'ART. 409 COD. PROC. CIV. E 442 E SS. COD. PROC. CIV. (IN CUI LA STESSA SIA ATTRICE O CONVENUTA) AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO, ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IVI INCLUSE LE DIREZIONI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

18) TRANSIGERE - ANCHE PER QUANTO OCCORRER POSSA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 420 COD. PROC. CIV. - O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE STRAGIUDIZIALE E PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE IRRITUALI E DI EQUITA', NOMINARLI E REVOCARLI, CONCILIARE AMICHEVOLMENTE LE CONTROVERSIE CHE RIGUARDANO LA SOCIETA', DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI AD ARBITRATORI, CONCILIARE AMICHEVOLMENTE LE CONTROVERSIE CHE RIGUARDANO LA SOCIETA' NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, CONFERENDO LORO LE RELATIVE PROCURE ALLE LITI, NONCHE' NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER IMPORTI UGUALI O INFERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER CIASCUNA OPERAZIONE, A FIRMA CONGIUNTA CON IL DR. GIORGIO MARCO CARLO CRISTALLI - CFO;

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale DEPOSITO
BEDIZIOLE (BS) VIA CIDNEO, 4 CAP 25081

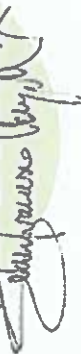
Attività esercitata:

DEPOSITO NON ALIMENTARE DI ATTREZZATURE PER L'INDUSTRIA -ATTIVITA' SVOLTA SENZA CHE SIA STATO PRODOTTO ALCUN TITOLO ABILITATIVO-

Data apertura: 07/01/2021

- Unità locale FILIALE

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Manzoni)



NOVARA (NO) VIA FLEMING, 1 CAP 28100



Attività esercitata:

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MACCHINE DI MISURA E ATTREZZATURE, (NON RIENTRA LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI CUI AL DM 37/2008), IL CONTROLLO E LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ CONTO TERZI, SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE MISURAZIONI, SOSTITUZIONE, RIPRISTINO E RINNOVAMENTO DI PARTI INERENTI LA MECCANICA, I PROGRAMMI DI UTILIZZO E L'ELETTRONICA DI MACCHINE DI MISURA OBSOLETE.

Data apertura: 01/09/2013

- Unità locale UFFICIO AMMINISTRATIVO
SALA DI ESPOSIZIONE
VIGODARZERE (PD) VIA DELL'INDUSTRIA, 14 CAP 35010

Data apertura: 01/01/2026

- Unità locale FILIALE
REGGIO EMILIA (RE) VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 14 CAP 42124

Attività esercitata:

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MACCHINE DI MISURA E ATTREZZATURE, IL CONTROLLO E LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ CONTO TERZI, LE CONSULENZE INERENTI TECNICHE DI MISURAZIONI, LA SOSTITUZIONE, RIPRISTINO E RINNOVAMENTO DI PARTI INERENTI LA MECCANICA, I PROGRAMMI DI UTILIZZO E L'ELETTRONICA DI MACCHINE DI MISURA OBSOLETE.

Data apertura: 01/09/2013

- Unità locale UFFICIO
ROMA (RM) VIA GIULIO VINCENZO BONA, 87 CAP 00156

Attività esercitata:

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRE MACCHINE ED ATTREZZATURE PER L'INDUSTRIA, IL COMMERCIO E LA NAVIGAZIONE

Data apertura: 10/07/2017

- Unità locale FILIALE
ROVERETO (TN) VIA F. ZENI, 8 CAP 38068

Attività esercitata:

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI SOLO MACCHINE DI MISURA E ATTREZZATURE, (CON ESCLUSIONE DI LENTI), IL CONTROLLO E LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ CONTO TERZI, LE CONSULENZE INERENTI TECNICHE DI MISURAZIONI, LA SOSTITUZIONE, RIPRISTINO E RINNOVAMENTO DI PARTI INERENTI LA MECCANICA, I PROGRAMMI DI UTILIZZO E L'ELETTRONICA DI MACCHINE DI MISURA OBSOLETE

Data apertura: 01/09/2013

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Apporre nr. bolli 13 di Euro 16,00 ciascuno
IL CONSERVATORE

Gianfrancesco Vanzelli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

PRATICHE.IT SRL

Indirizzo : PIAZZA DUCA D'AOSTA 12
20125 MILANO MI

IL CONSERVATORE
(Gianfrancesco Vanzelli)